

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Костромской областной колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок и сроки разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы, ОП СПО, ППССЗ),

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей), основных образовательных программ практик, ВКР, ГИА, среднего профессионального образования в колледже по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям:
 - 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам: хореографическое творчество, театральное творчество, этнохудожественное творчество) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1382);
 - 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам: хореографическое творчество, театральное творчество, этнохудожественное творчество) (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 года № 1099);
 - 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, организация культурно-досуговой деятельности) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1356);
 - 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, организация культурно-досуговой деятельности) (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г.);
 - 51.02.03. Библиотекведение (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1357);
 - 52.02.04 Актёрское искусство (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1359);
 - ФГОС СОО утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями и дополнениями от 12 августа 2022 г. № 732

- Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской областной колледж культуры»;

- Локальные акты колледжа.

1.3. ОП СПО разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и утверждается на основе ФГОС и примерной образовательной программы (при наличии) соответствующей специальности/профессии и уровня образования.

1.4. Образовательная программа – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности/профессии, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников

1.5. Образовательная программа имеет специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, на достижение конкретных конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.6. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с выбранной квалификацией.

1.7. ОП СПО в целях реализации компетентного подхода должно быть предусмотрено использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий (включая использование деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий). При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

1.8. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию ОП СПО, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО (далее – ФГОС СОО, ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО.

1.9. ОП СПО ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10. Термины, определения, обозначения и сокращения

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними профессиональными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- Учебный план специальности (УП) - документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной итоговой аттестации.

- Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ППССЗ) по направлению (специальности) – комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, дисциплины математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла, входящие в них дисциплины базовой, вариативной частей и дисциплин по выбору, дисциплины физической культуры, учебные и производственные практики), их учебно-методическое сопровождение, включающее в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС СПО среднее профессиональное учебное заведение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому реализуемому направлению (специальности);

- Рабочая программа дисциплины (РПД) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.);

- Модуль - совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения ОПОП.

- Учебный план – включает в себя перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля.

- Раздел - часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

- Учебная дисциплина (УД) - часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения.

- Учебно - методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно - методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

- Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- формы аттестации.

2.2. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.4. Если ОП СПО реализуется на базе основного общего образования, то в структуру образовательной программы включается цикл общеобразовательных дисциплин.

2.5. В общей характеристике ОП СПО указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускнику;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- компетенции, формируемые в результате освоения;
- сведения о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы. Разработчиками могут быть включены в состав образовательной программы и иные сведения.

Примерный макет ОП СПО представлен в приложении 1.

2.6. Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

– формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

2.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8. Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– сведения об утверждении рабочей программы дисциплины;

– содержание;

– паспорт рабочей программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре ОП СПО, цели и задачи дисциплины, взаимосвязь курса с другими дисциплинами, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение дисциплины);

– структура и содержание дисциплины:

– объем дисциплины в часах и виды учебной работы;

– тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия, практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

– условия реализации дисциплины:

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

– информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

– контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Примерный макет рабочей программы дисциплины представлен в приложении 2.

2.9. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– сведения об утверждении рабочей программы профессионального модуля; – содержание;

– паспорт рабочей программы профессионального модуля: (область применения, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля);

– результаты освоения профессионального модуля;

– структура и содержание профессионального модуля:

– тематический план профессионального модуля;

– содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

– условия реализации профессионального модуля:

– материально-техническое обеспечение;

– информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

– общие требования к организации образовательного процесса;

– кадровое обеспечение образовательного процесса;

– контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Примерный макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении 3.

2.10. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание цели и задач практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- указание форм отчетности по практике;
- место практики в структуре ОП СПО;
- структура, содержание и методические рекомендации к прохождению практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Разработчиками могут быть включены в состав рабочей программы практики и иные сведения. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей предметной цикловой комиссией (далее — ЦМК) в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС.

Макет рабочей программы практики представлен в приложении 4.

2.11. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.12. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины/профессионального модуля или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.13. ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП СПО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- тематику выпускных квалификационных работ, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП СПО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП СПО.

Макет программы ГИА приведен в приложении 5.

2.14. ОП СПО должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации. В ОП СПО на сайте приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и рабочих программ практик. Макет аннотации приведен в приложении 6.

2.15. Программа воспитания – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы образовательной организации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

2.16. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия. Макеты Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приведены в приложении 7

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Новая образовательная программа разрабатывается при условии выполнения следующих требований:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей специальности;
- наличие потребностей регионального рынка труда в специалистах, в том числе по инициативе предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций;
- соответствие кадровой, учебно-методической, материально-технической обеспеченности образовательной программы требованиям образовательного стандарта.

3.2. При разработке ОП СПО определяется направленность, характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. Процесс разработки образовательной программы начинают с:

- планирования результатов освоения ОП СПО – компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;
- планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП СПО.

3.5. Рабочие группы по разработке рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей формируются из числа педагогических работников, ответственных за ведение дисциплины/профессионального модуля, представителей работодателей (для профессиональных модулей вариативной части – в обязательном порядке), методиста колледжа. Ответственность за разработку программ возлагается на председателя цикловой комиссии по специальности, при методическом сопровождении методиста при общем руководстве заместителя директора по учебной работе

3.6. При разработке ОП СПО некоторые рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, рабочие программы практик могут быть представлены в виде календарно-тематических планов соответствующих программ, соответствующих тематическому планированию на платформе «Сетевой город. Образование», которая используется в образовательном процессе колледжа, если содержание дисциплины/профессионального модуля и педагогические технологии, используемые при ее реализации, существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин/профессиональных модулей, практик и не могут быть определены на этапе проектирования ОП СПО.

3.7. Разработка учебного плана и календарного графика

При составлении учебного плана и календарного графика проводится корректировка объема по всем элементам ОП СПО, определяется их последовательность, что позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности.

3.8. Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания рассматривается как стратегический документ и разрабатывается на несколько лет в зависимости от принятых образовательной организацией приоритетных целей и направлений воспитательной работы. Цели и задачи программы

воспитания необходимо связывать с реальной воспитательной деятельностью педагогических работников образовательной организации.

3.9. Экспертиза образовательной программы

К экспертизе целесообразно привлекать представителей работодателей, предприятий, представителей состава обучающихся или выпускников, а также педагогических работников, принимавших участие в реализации образовательной программы. Экспертное заключение, оформленное на бланке работодателя, заверенное печатью и подписью, включается в состав образовательной программы.

3.10. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик должны быть обсуждены на заседании цикловых методических комиссий. Утверждается рабочая программа дисциплины на заседании педагогического совета/ученого совета. Аналогично утверждаются рабочие программы практик. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик хранятся у методиста колледжа и председателей цикловых методических комиссий.

3.11. Учебный план должен согласовываться заместителем директора по учебной работе. Утверждается учебный план руководителем образовательной организации, на подпись которого ставится печать образовательной организации. Учебный план хранится в учебной части.

3.12. ОП СПО в целом рассматривается и обсуждается на заседании учебно-методической комиссии. Затем согласовывается с заместителем директора по учебно работе. Утверждается ОП СПО решением ученого совета/педагогического совета образовательной организации. Утвержденная ОП СПО хранится в учебной части.

4. Порядок обновления образовательной программы

4.1. Образовательная программа должна обновляться не реже одного раза в год с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Обновления рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или рабочих программ практик утверждаются решением заседания соответствующей цикловой методической комиссии. Обновления могут быть оформлены в виде приложения к рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или рабочей программе практики, содержащего текст обновления. Если обновления существенны по объему и не позволяют оформить их в виде краткого текста, разрешается переутвердить рабочую программу дисциплины, профессионального модуля или рабочую программу практики. В таком случае в обновленной рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или в рабочей программе практики делается пометка: «Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной «__» _____ 20__ г. (протокол заседания ученого совета/педагогического совета) № __ от «__» _____ 20__ г.).

4.3. Обновленный учебный план должен быть одобрен ученым советом/педагогическим советом. Утверждается учебный план заместителем директора по учебной работе, на подпись которого ставится печать образовательной организации. Обновление учебного плана проводится, как правило, за полгода до начала следующего учебного года.

4.4. Обновление ОП СПО в целом утверждается решением ученого совета/педагогического совета и оформляется в виде приложения, содержащего текст обновления. Если образовательная программа обновлена только в части рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ практик, учебного плана, то приложение может содержать выписку из протокола заседания ученого совета/педагогического совета.

5. Учет структуры и содержания общеобразовательного цикла в разработке ОП СПО

5.1. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с учетом установленного срока реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО.

5.2. Общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

5.3. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности.

5.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

5.5. С учетом получаемой профессии или специальности СПО образовательная организация при формировании общеобразовательного цикла учебного плана может самостоятельно предусматривать различный объем академических часов по дисциплине, а также включать дополнительные учебные дисциплины по выбору участников образовательного процесса.

5.6. Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных программ общеобразовательных дисциплин.

5.8. Период освоения общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися СОО, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.10. Освоение образовательной программы СПО, в том числе общеобразовательного цикла ОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.11. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

5.12. В рамках общеобразовательного цикла ОП СПО должна предусматривать промежуточную аттестацию обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по общеобразовательным дисциплинам.

5.13. В учебном плане могут быть также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми образовательной организацией.

Департамент культуры Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской областной колледж культуры»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол №_ от «__» мая 202_ год

УТВЕРЖДАЮ:

директор ОГБПОУ «Костромской
областной колледж культуры»
Приказ №__ от «__» мая 202_ год
_____ Е.Н. Воронцова

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования:
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа:
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность: _____

Квалификация выпускника: _____

**Срок получения образования по образовательной программе в очной форме
на базе основного общего образования:** 3 года 10 месяцев

Организация-разработчик:
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Костромской областной колледж культуры» (ОГБПОУ
«Костромской областной колледж культуры»)

Кострома 202_ год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.4. Организация практической подготовки обучающихся

5.5. Государственная итоговая аттестация

5.6. Рабочая программа воспитания

5.7. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Организации воспитания обучающихся

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5. Финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Оценочные средства

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

ППССЗ обновлена решением ученого совета/педагогического совета:

№ п/п	Прилагаемый к ППССЗ документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ППССЗ		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	. 202 г.			
2.	Приложение № 2	. 202 г.			
3.	Приложение № 3	. 202 г.			
4.	Приложение № 4	. 202 г.			
5.	Приложение № 5	___. ___ 202__ г.			

1. Общие положения

1.1. Назначение ППССЗ по специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая в *наименование образовательной организации по специальности код и наименование специальности* реализуется по программе базовой/углубленной подготовки на базе основного общего/среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную *наименование образовательной организации* с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №..... от «...»20....года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

Указываются особенности образовательной программы, ее специфика с учетом потребностей рынка труда, работодателей.

1.2 Комплекс основных характеристик образования

В данном разделе должен быть представлен объем, содержание, планируемые результаты и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

В данном разделе должен быть представлен перечень нормативных документов, используемых для разработки ППССЗ и регламентирующих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

2.1 Общая характеристика образовательной программы

2.1 Специальность и виды подготовки, квалификация.

2.2 Формы получения образования (очная, заочная).

2.3 Сроки реализации программы обучения. *В данном разделе необходимо указать нормативные сроки освоения программы для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной направлению специальности.*

Объем ППССЗ по специальности

Объем ППССЗ указывается в часах за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

2.4. При реализации образовательной программы Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.5 Реализация образовательной программы 2.4 осуществляется Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

2.6. Образовательная программа реализуется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.7. Колледж предусматривает возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускника образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности; указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника образовательной программы формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности на основе соответствующих ФГОС СПО и дополняются с учетом традиций образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Определяются планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности, установленные ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Обеспечение достижения планируемых результатов освоения образовательной программы должно быть представлено в форме матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Учебный план специальности

Дается характеристика учебного плана ППССЗ. В учебном плане содержится – перечень учебных циклов и модулей; трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО; трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах; распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам; форма (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;

продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Дается характеристика рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, приводится их структура.

5.4. Программы учебных и производственных практик

Указываются виды практики, предусмотренные при реализации ППССЗ по соответствующей специальности, дается характеристика рабочих программ практик, приводится их структура.

5.5 Государственная итоговая аттестация.

5.6 Рабочая программа воспитания

5.7. Календарный план воспитательной работы

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Материально-техническое обеспечение

В данном разделе ППССЗ описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом (используемое в образовательной деятельности оборудование, технические средства обучения, используемое программное обеспечение, наличие доступа к сети Интернет, наличие кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В данном разделе ППССЗ дается характеристика разработанных учебно-методических материалов, используемых при реализации ППССЗ. Описывается порядок обеспечения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, доступ обучающихся к базам данных и библиотечному фонду, электронным библиотечным системам.

6.3 Организации воспитания обучающихся

В структуру образовательной программы входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

Могут быть представлены иные документы, содержащие сведения о наличии студенческих общественных организаций, информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы, данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе, описание социально-бытовых условий и др.

6.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Дается характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса в рамках ОПОП, соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности. Приводятся следующие сведения – квалификация преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ (образование, ученая степень, ученое звание); опыт профессиональной деятельности (преподавательской деятельности); участие в повышении квалификации; квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

7.1 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762)) – освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Дается информация о системе оценки качества образования в образовательной организации.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности *код и наименование* является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Макет программы государственной итоговой аттестации приведен в приложении 6.

7.1.1 Требования к выпускной квалификационной работе

7.1.2 Требования к государственному экзамену

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Костромской областной колледж культуры»

**Рабочая программа учебной дисциплины
(профессионального модуля, междисциплинарного курса,)**

Специальность _____

Вид _____

Кострома 20__ год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № ____
от « ____ » ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР

ФИО.
от « ____ » ____ 20 ____ г

ОДОБРЕНО
на заседании
предметной (цикловой) комиссии
Председатель _____
ФИО
Протокол № _____
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС)

Организация-разработчик:
ОГБОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рецензенты:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной (заочной) формы обучения _____

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

1.3. Цели и задачи дисциплины (, МДК, ПМ, УП, ПП, ПДП, ГИА)- требования к результатам освоения:

Цель:

Задачи:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

_____ В результате освоения дисциплины обучающийся должен
знать:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Общие компетенции (ОК)

Профессиональные компетенции ПК)

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП, ПДП, ГИА) согласно учебного плана:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

-групповой _____ часов;

-мелкогрупповой _____ часов (при наличии);

-самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

-индивидуальных занятий на одного обучающегося _____ часов (при наличии).

-лабораторных (практических) занятий _____ часов (при наличии).

Период изучения _____ семестр(ы).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Пример заполнения таблицы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	ОК	ПК ЛР	Итоговые формы контроля	Распределение по семестрам					Максим. учеб. нагрузка на студента	Самост. нагрузка на студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам											
					Экзамены	Курс. раб.	Зачёты	Дифф.	Контр. раб.			Всего	Групповые		Инд. 1 чел.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс				
													до 25 чел.	до 15 чел.		1 с. 17 н.	2 с. 22 н.	3 с. 16 н.	4 с. 22 н.	5 с. 16 н.	6 с. 16 н.	7 с. 16 н.	8 с. 15 н.			
ПМ. 00.	Профессиональные модули									3227	107	2152	380	1601	171											
ПМ. 01.	Художественно-творческая деятельность	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ЛР 1	Э	8					2422	808	1614	0	1443	171											
МДК.01.01.	Композиция и постановка танца	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6	Э-МДК	8					708	236	472	0	427	45											
01.01.01.	Композиция и постановка танца	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.6	Э1	5	6		8	3,4,6,7	708	236	472		427	45			64	110	80	64	64	64	90		
УП.00	Учебная практика		ПК 1.3				2									36										
МДК.01.02.	Хореографическая подготовка	ОК 5 ОК 8	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.7	Э-МДК	8					1714	572	1142	0	1016	126											
01.02.01.	Классический танец	ОК 5 ОК 8	ПК 1.7	Э1	2,4,6			8	1,3,5,7	874	292	582		519	63	68	88	64	110	64	64	64	60			

01.02.02.	Народный танец	ОК 5 ОК 8	ПК 1.2 ПК 1.5	Э2	2,4,6			8	1,3,5, 7	840	280	560		497	63	68	88	64	88	64	64	64	60		
УП.00	Учебная практика		ПК 1.5				4																		
ПП.01	Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)	ОК 8	ПК 1.5					6															72		
ВД.00	Вариативная часть циклов ПСССЗ									992	330	662	0	607	55										
МДК.01.01.	Композиция и постановка танца	ОК 9	ПК 1.5 ПК 1.7							114	38	76	0	76	0										
01.01.02.	Основы драматургии, режиссуры и мастерства актера в хореографическом искусстве	ОК 9	ПК 1.7	Э2				3	2	114	38	76		76			44	32							
ПП.01	Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)	ОК 4 ОК 9	ПК 1.5					8																36	
МДК.01.02.	Хореографическая подготовка	ОК 3 ОК 8	ПК 1.4 ПК 1.7							745	248	497	0	497	0										
01.02.03.	Бальный танец	ОК 3	ПК 1.7	Э3				5	4	114	38	76		76								44	32		
01.02.04.	Современный танец	ОК 3	ПК 1.7	Э4				8	6,7	141	47	94		94									32	32	30
01.02.05.	Региональные особенности русского танца	ОК 8	ПК 1.4 ПК 1.7	Э5				6	1- 5,7,8	394	131	263		263		17	44	32	44	32	32	32	32	30	
01.02.06.	Историко-бытовой танец	ОК 8	ПК 1.7					5		96	32	64		64								64			
ПДП. 00.	Производственная практика (преддипломная)	ОК 5 ОК 8 ОК 9	ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.7					8																72	

.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (МДК, ПМ).

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)									Объём часов	Уро
1	2									3	
МДК 01.01. Режиссерская подготовка										1180	
Учебная дисциплина 01.01.01. Режиссура фольклорно-этнографического театра Разработчик: Беккер Н.А.										654	
Бюджет учебного времени на дисциплину										708	
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого		
Групповые	56		100	73	57	57		84	427		
Индивидуальные	8		10	7	7	7		6	45		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа	32		55	40	32	32		45	236		
Максимальная учебная нагрузка студентов	96		165	120	96	96		135	708		
1 курс, 1 семестр											
Введение в предмет										51	
Раздел 1.1. Режиссура как профессия.	Содержание									2	
	Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе. Срок реализации учебного предмета. Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета. Форма проведения учебных аудиторных занятий. Цели и задачи учебного предмета.										
Тема 1.1.1. Театр как вид искусства.											
Содержание										2	
Б.Е. Захава «Основные принципы театра». Театр — искусство коллективное. Театр — искусство синтетическое. Актер — носитель специфики театра. Действие — основной материал театрального искусства. Драматургия — ведущий компонент театра. Творчество актёра — основной материал режиссерского искусства. Зритель — творческий компонент театра.										1	

	Самостоятельная работа Доклад по теме: «Основные принципы театра».	1
Тема 1.1.2. Режиссура как профессия. В. И. Немирович-Данченко «О трех сторонах деятельности режиссера»	Индивидуальная занятия	
Раздел 1. 2. Система К. С. Станиславского. Элементы системы К. С. Станиславского.	Содержание	2
	Понятие «режиссура», «режиссер». История возникновения профессии. Знаменитые режиссеры и их учения. В. И. Немирович-Данченко «О трех сторонах деятельности режиссера». Режиссер - это организатор всего спектакля. Режиссер – толкователь, он же показывающий, как играть; так что его можно назвать режиссером – актером, режиссером – педагогом. Режиссер – зеркало, отражающее индивидуальные качества актера.	1
	Самостоятельная работа Доклад по теме: «Три стороны деятельности режиссера».	1
Тема 1.4.7. Название	Содержание	2
	Особенности построения парного этюда.	1
Тема 1.4.8. Название	Самостоятельная работа. Разработать парный этюд на взаимодействие с партнером..	1
Контрольный урок Творческий показ этюдов		
	Индивидуальные занятия. Самостоятельная репетиционная работа этюдов.	2
1 курс 2 семестр	Содержание	2
	Контрольный урок в форме творческого показа этюдов.	2
Раздел 1.5. Действенный анализ в работе над произведением.		66

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных занятий со студентами по учебной дисциплине (МДК, ПМ).

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01
Дисциплина: 01.01.01 Режиссура фольклорно-этнографического театра

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной работы /Задание	Форма контроля	Объем часов	
1	I	1.1.1 Название	Выполнить анализ драматургии танцев ведущих хореографических коллективов, привести 2-3 примера разных коллективов или жанров	Выступление с докладом/защита реферата/выступление с презентацией/практический показ	3	
		1.1.2 Название				
	Итого за I семестр					*
	II					
	Итого за II семестр					*
Итого за 1 курс					*	
2	III					
	Итого за III семестр					*
	IV					
	Итого за IV семестр					*
	Итого за 2 курс					*
Итого за Раздел 1. Композиция и постановка танца					*	

Содержание индивидуальных занятий студентов по Разделу ПМ 01
Дисциплина: 01.01.01 Режиссура фольклорно-этнографического театра

Курс	Семестр	Тема	Содержание индивидуальных занятий /Задание	Форма контроля	Объем часов
2	III				

				Итого за III семестр	
	IV				
					Итого за IV семестр
Итого за 2 курс					
3	V				
					Итого за V семестр
Итого за 4 курс					
Итого по дисциплине 01.01.01 Режиссура фольклорно-этнографического театра					

Также допускается «Календарно-тематическое планирование» по содержанию учебной дисциплины (МДК, ПМ).

Календарно-тематический план

Фольклорный инструмент

Общая длительность обучения: 54 часов

№	Наименования разделов, тем и тем занятий	Длительность (часов)	Вид занятия	Материалы	Домашнее задание
	Раздел 1 . 2 курс 4 семестр Фольклорный музыкальный инструмент	22			

	Тема 1.1 . Русские народные инструменты в музыкальной письменной традиции	22			
1	Введение. Фольклорные традиции русской инструментальной музыки. Классификация народных инструментов	1	Лекция	В.Круглов "Русский фольклорный инструмент"	Повторить теоретический материал
2	Классификация народных инструментов	1	Лекция	В.Круглов "Русский фольклорный инструмент"	Повторение теоретического материала лекции
3	Функциональность применения инструментов: ратная, пастушеская, обрядовая, бытовая.	1	Лекция	В.Круглов "Русский фольклорный инструмент"	Работа с фонотекой лекционным материалом
4	Древнерусские духовые музыкальные инструменты (свистящие, язычковые и амбушюрные)	1	Лекция	В.Круглов "Русский фольклорный инструмент"	Подготовить письменную работу на тему «Свистящие духовые инструменты»
5	Ударные музыкальные инструменты (ложки, трещетки, бубен, бубенцы, кокошник, рубель, коробочка, дрова).	1	Лекция	В.Круглов "Русский фольклорный инструмент"	Подготовить письменную работу на тему «От ложек до дров» или «Использование русских народных ударных

					инструментов в быту»
6	Область применения ударных инструментов	1	Лекция	Методические материалы	Подготовка к опросу по пройденному материалу
7	Ударный инструмент - ложки. Иллюстрация инструменты. Краткая характеристика технических и выразительных возможностей	1	Практ. занятие	Методические материалы	Просмотр видео материалов игры на ложках. Найти и подготовить по одной ритмической фигуре

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____;
_____;
лабораторий _____;

залов и других помещений _____;

Оборудование учебного кабинета, лабораторий, залов и других помещений: _____

Технические средства

обучения: _____

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для преподавателя, студентов:

Основные источники: _____

Дополнительные источники:

3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iqlib.ru/> – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий.

<http://www.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал.

<http://library.ksu.edu.ru/> – Библиотека КГУ им. Н. А. Некрасова.

<http://e.lanbook.com/> – ЭБС Издательства «Лань».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК, ПМ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии. – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполненной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.
ОК 3.	–	
	–	
	–	

Художественно-творческая деятельность

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	Соблюдение методических требований к организации репетиционной работы в любительском творческом коллективе. Составление плана репетиционной работы в любительском творческом коллективе	- оценка практических заданий
ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	Использование диагностических средств для раскрытия творческой индивидуальности участников любительского коллектива.	- оценка практических заданий
ПК 1.3.		

Пример оформления программы ОУП.00

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП 10 «ХИМИЯ» (базовый уровень)

для студентов специальностей

51.02.01. Народно- художественное творчество (по видам: Театральное творчество, Хореографической творчество, Этнохудожественное творчество).

51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам: Организация и постановка культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений; Организация культурно - досуговой деятельности.)

2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора №71
от 01.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____ Сушко Е.В.

«31» августа 2023 г.

ОДОБРЕНО

на заседании
предметной (цикловой) комиссии
Председатель _____ Альбова Н.В.

Протокол № __1__

от «31» __08__ 2023 __г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП 10 «Химия» разработана основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями и дополнениями от 12 августа 2022 г .№ 732 и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1099,

51.02.02 Социально- культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 970

51.02.04. Актерское искусство (по виду), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 года № 1359 с изменениями от 13 июля 2021 года)

с учетом рекомендаций Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол №14 от 30 ноября 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью ...

Трудоемкость дисциплины «Химия» на базовом уровне составляет 72 часа, из которых 64 часа – базовый модуль (6 разделов) и 8 часов – прикладной модуль (1 раздел), включающий практико-ориентированное содержание конкретной профессии или специальности.

Прикладной модуль включает один раздел. Раздел 7 «Химия в быту и производственной деятельности человека» реализуется для всех профессий/специальностей на материале кейсов, связанных с экологической безопасностью и оценкой последствий бытовой и производственной деятельности, по отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Период обучения и распределение по семестрам следующий : 1 курс , 1 и 2 семестр -56 часов , 2 курс , 3 семестр – 16 часов.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет,), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с методикой преподавания дисциплины

	<p>самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
лабораторные занятия	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Промежуточная аттестация (зачет)	2

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан,

	популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами
ЛР 18	Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		64	
Раздел 1. Основы строения вещества		6	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Основное содержание	4	ОК 01
	Теоретическое обучение	2	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
	Практические занятия	2	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	2	
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены:

а) учебная аудитория с доступом к виртуальным лабораториям, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную аттестацию, обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

з) в колледже в наличии электронная информационно-образовательная среда, допускающая замену печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные, для использования в образовательном процессе.

Обеспечен:

1. Печатными ...
2. Электронными....
3. Дополнительной литературой...

3.2.1. Основные печатные издания

Габриелян О.С. Химия: учеб. для студ. проф. учеб. заведений / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. – М., 2005.

Габриелян О.С. Химия в тестах, задачах, упражнениях: учеб. пособие для студ. сред. проф. учебных заведений / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова – М., 2006.

Габриелян О.С. Практикум по общей, неорганической и органической химии: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Дорофеева Н.М. – М., 2007.

Габриелян О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учеб. для общеобразоват. учреждений. – М., Просвещение, 2023

Габриелян О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учеб. для общеобразоват. учреждений. – М., Просвещение, 2023.

Пичугина Г.В. Химия и повседневная жизнь человека. – М., 2004.

Титова И.М. Химия и искусство. – М., 2007.

Титова И.М. Химия и искусство: организатор-практикум для учащихся 10–11 классов общеобразовательных учреждений. – М., 2007.

Ерохин Ю.М., Фролов В.И. Сборник задач и упражнений по химии (с дидактическим материалом): учеб. пособие для студентов средн. проф. завед. – М., 2004.

Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия в тестах, задачах и упражнениях: учеб. пособие. – М., 2004.

Для преподавателя

Габриелян О.С. Химия для преподавателя: учебно-методическое пособие / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С. А. Сладков – М., 2023

Габриелян О.С. Настольная книга учителя химии: 10 класс / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов – М., 2004.

Габриелян О.С. Настольная книга учителя химии: 11 класс: в 2 ч. / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова, А.Г. Введенская – М., 2004.

Аршанский Е.А. Методика обучения химии в классах гуманитарного профиля – М., 2003.

Габриелян О.С. Лысова Г.Г. Химия для преподавателя: методическое пособие. – М., 2004.

3.2.2. Основные электронные издания

Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>

BooksGid. Электронная библиотека. <http://www.booksgid.com>

Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. <http://globalteka.ru/index.html>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

Лучшая учебная литература. <http://st-books.ru>

Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность.

<http://www.school.edu.ru/default.asp>

Электронная библиотечная система <http://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

№	ОК/ ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	Основное содержание			
1		Раздел 1. Основы строения вещества	Формулировать базовые понятия и законы химии	
1.1	ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). 3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов

Приложение 4

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

Рабочая программа учебной и производственной практики

Специальность _____ «_____»
Вид _____

202_ г.

УТВЕРЖДЕНО	СОГЛАСОВАНО	ОДОБРЕНО
Приказом директора № ___	Зам. директора по УР	на заседании
от «__» _____ 202_г	_____ ФИО.	предметной (цикловой) комиссии
		Председатель _____ <u>ФИО</u>
	от «__» _____ 202_г	Протокол № _____
		от «__» _____ 20__г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

Разработчики:

Работодатель: Департамент культуры Костромской области.

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является разделом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной (заочной) формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная и производственная практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста. Она представляет собой вид учебной деятельности непосредственно ориентированной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

- УП.01 Учебная практика (ознакомительная) ПМ. ____ МДК _____.
- ПП.01 Производственная исполнительская ПМ. ____ МДК _____
- ПП.02 Производственная практика (педагогическая) ПМ. ____ – МДК _____
- ПДП.01 Производственная практика (преддипломная) ПМ. ____ -МДК _____
- ПДП.02 Производственная практика (преддипломная) ПМ. ____ –МДК _____

1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики.

Цели:

1.3.1. Цель учебной практики

Задачи учебной практики

- _____
- _____
- _____

1.3.2. Цель производственной практики

Задачи производственной практики:

- _____
- _____
- _____

Сформировать профессионально значимые умения:

- _____
- _____
- _____

Сформировать основы профессиональных знаний:

- _____
- _____
- _____

Задачи производственной (исполнительской) практики:

- _____
- _____
- _____

Сформировать профессионально значимые умения:

- _____
- _____
- _____

Сформировать основы профессиональных знаний:

- _____
- _____
- _____

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- _____
- _____
- _____

Формировать профессионально значимые умения:

- _____
- _____
- _____

Формировать основы профессиональных знаний:

- _____
- _____
- _____

Результатом освоения учебной и производственной программ практик является овладение обучающимися общих (ОК) компетенций:

- профессиональных компетенций (ПК):

5.2.1. Художественно-творческая деятельность

5.2.3. Организационно-управленческая деятельность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем рабочей программы и виды учебной работы

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ОК ПК ЛР	Формы промежуточной аттестации	Распределение по семестрам					Максим. учеб. нагрузка на студента	Самост. нагрузка на студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам								
				Экза-	Курс. раб.	Зачеты	Дифф. зачёты	Конгр. раб.			Всего	Групповые		Инд. 1 чел.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
												до 25 чел.	до 15 чел.		1 с. 17 н.	2 с. 22 н.	3 с. 16 н.	4 с. 22 н.	5 с. 16 н.	6 с. 16 н.	7 с. 16 н.	8 с. 15 н.
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	2	13	14	15	6	7	18	9	20	
ПМ. 01.	Художественно-творческая деятельность																					
МДК.01.01.	Режиссёрская подготовка																					
УП.01	Учебная практика		3		2			36							36							
ПДП. 01.	Производственная практика (преддипломная)					8		72														72
МДК.01.03.	Исполнительская подготовка																					
УП.02	Учебная практика		3		4			36									36					
ПП.01	Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)		ДЗ; ДЗ			6,8		108												72		36
ПМ. 02.	Педагогическая деятельность																					
МДК .02.02.	Учебно методическое обеспечение учебного процесса																					

**2.2. Тематический план и содержание рабочей программы практик.
Бюджет учебного времени на дисциплину**

Вид учебной нагрузки	II семестр	IV семестр	VI семестр	VIII семестр	Итого
УП.01. Учебная практика					
УП.02. Учебная практика (фольклорная экспедиция)					
ПП.02 Производственная по профилю специальности -педагогическая					
ПП.01 Производственная по профилю специальности -исполнительская.					
ПДП.01 Производственная -преддипломная.					
ПДП.2 Производственная -преддипломная.					
Итого					

ПМ. 01. Художественно-творческая деятельность

МДК.01.01 Режиссёрская подготовка

Учебная практика УП.01. – 2 семестр, рассредоточенная

Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ	Задания для студентов	Формы текущего контроля	Объём часов учебной нагрузки	Уровень освоения
Подготовительный этап						
Практический этап						
Заключительный этап						
Итого:						

ПМ. 01.Художественно-творческая деятельность**МДК.01.03.01 Исполнительская подготовка****Учебная практика УП.02**

Подготовительный этап						
Практический этап						
Заключительный этап						
					Итого:	36

ПМ. 02. Педагогическая деятельность**МДК.02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса****ПП.02 Производственная (педагогическая) практика - 6 семестр – 4 недели, концентрированная**

Подготовительный этап						
Практический этап						
Заключительный этап						
					Итого:	

ПМ. 01.Художественно-творческая деятельность**МДК. 01.02. Исполнительская подготовка****ПП.01. Производственная (исполнительская) практика - 6 семестр -2 недели, 8 семестр - 1 неделя, концентрированная**

Подготовительный этап						
Практический этап						

Заключительный этап						
					Итого:	108
ПМ. 01. Художественно-творческая деятельность						
МДК, 01.01. Режиссерская подготовка						
ПДП.01. Производственная (преддипломная) практика - 8 семестр - 2 недели						
Подготовительный этап						
Практический этап						
Заклучительный этап						
					Итого:	
ПМ. 03. Организационно-управленческая деятельность						
МДК.03. 01. Основы управленческой деятельности						
ПДП.02. Производственная (преддипломная) практика - 8 семестр – 1 неделя						
Подготовительный этап						
Практический этап						
Заклучительный этап						
					Итого:	

1.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Работа студентов во время практики проводится под руководством преподавателей ОГБПОУ «Костромского областного колледжа культуры».

По каждому виду работы преподаватель дает индивидуальную консультацию студенту, рекомендует необходимые учебные материалы.

Содержание работы студента

Этапы, виды практики	Виды работ, включая самостоятельную работу	Форма отчета
I курс II семестр Учебная практика		
II курс IV семестр Учебная практика		
III курс VI семестр Производственная (педагогическая) практика		
III курс VI семестр Производственная (исполнительская)		
IV курс VIII семестр Производственная (преддипломная)		
IV курс VIII семестр Производственная (исполнительская)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации образовательной организацией программы подготовки специалистов среднего звена по виду «_____ -- творчество» целесообразно обеспечить подготовку специалистов на базе соответствующих учебных творческих коллективов.

Предполагаемые базы практики:

1. _____.
2. _____.

3. _____.

1.2. Перечень учебной литературы.

а) основная литература:1

1

2

3

б) дополнительная литература:

1. 1

2. 2

3. 3

3.3. ресурсы «Интернет»

<http://www.iqlib.ru/> – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий

<http://www.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал

<http://library.ksu.edu.ru/> – Библиотека КГУ им. Н. А. Некрасова

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен подтвердить владение общими компетенциями.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся уровень сформированности профессиональных компетенций. Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии. – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.	- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.
	–	
	–	

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

5.2.1. Художественно-творческая деятельность

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
------------	---------------------------------------	----------------

(освоенные профессиональные компетенции)		контроля и оценки
ПК 1.1 Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	Соблюдение методических требований к организации репетиционной работы в любительском творческом коллективе. Составление плана репетиционной работы в любительском творческом коллективе	- оценка практических заданий
ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	Использование диагностических средств для раскрытия творческой индивидуальности участников любительского коллектива.	- оценка практических заданий

5.2.2. Педагогическая деятельность

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	Обосновывать использование знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	Оценка практических заданий;
ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.	Обоснованное использование базовых теоретических знаний и навыков при использовании учебно-методической литературы при проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;	Оценка практических заданий педагогической деятельности

5.2.3. Организационно-управленческая деятельность.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского коллектива, формирования социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Овладение студентом принципами организации работы коллектива исполнителей; развитие способности возглавлять структурное подразделение учреждения социально-культурной сферы и творческий коллектив;	Разработать план работы коллектива на период практики.
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	Формирование навыка планирования и контроля работы коллектива исполнителей, анализа кадрового потенциала коллектива.	Проверка календарно-тематического плана.

4.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Цель, задачи, содержание практики, отчетная документация и формы представления и защиты её итогов определяются на установочной конференции.

Результаты практики обсуждаются на конференции по её итогам. По окончании практик студенты представляют следующие виды отчетной документации дневник практики:

Вид учебной нагрузки	Вид отчетной документации дневник практики	II семестр	IV семестр	VI семестр	VIII семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.01. Учебная практика						
УП.02. Учебная практика (фольклорная экспедиция)						
ПП.02 Производственная по профилю специальности педагогическая						
ПП.01 Производственная по профилю специальности исполнительская.						
ПДП.01 Производственная преддипломная						
ПДП.2 Производственная преддипломная						

4.3. Шкала оценивания

При оценивании результатов практики используется следующая шкала:

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует не достаточно полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний умений на новые, нестандартные ситуации (студент показывает владение не менее 70% приведенных показателей).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 50%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «зачтено»; отметка «2» - «не зачтено».

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Дневник

Прохождения учебной / производственной практики
обучающегося _____ курса группы _____
специальности _____

код и наименование специальности

ФИО обучающегося

Период практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации, юридический адрес:

Руководитель практики от организации: _____

ФИО, должность

Руководитель практики от ОГБПОУ «КОКК»:

ФИО, должность

Дата	Задание	Виды работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации

Характеристика

обучающегося _____ курса группы _____
специальности _____

код и наименование специальности

_____ ФИО обучающегося

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
прошел (ла) учебную/производственную практику в организации

_____ (наименование организации)

За время прохождения практики _____

ФИО

показал(а) (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, (хорошее, отличное, удовлетворительное) умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

В период прохождения практики освоил(а) общие и профессиональные компетенции:

ОК 1

ОК 2.

ОК 3.

ОК.4

Профессиональными компетенциями

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

5.2.2. Педагогическая деятельность.

ПК 2.1.

ПК 2.2.

ПК 2.3.

ПК 2.4.

5.2.3. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 3.1.

ПК 3.2.

ПК 3.3.

ПК 3.4.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

В целом работа студента заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

«___» _____ 2016 г.

(подпись)

МП

Приложение № 4.3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

<p style="margin: 0;"><i>ФИО</i></p> <p style="margin: 0;">обучающийся (аяся) _____ курса, группы № _____ специальности:</p>
<p style="margin: 0;"><small>код</small> <small>и</small> <small>наименование</small></p> <p style="margin: 0;">прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____</p>
<p style="margin: 0;"><small>наименование профессионального модуля, вида практики</small></p> <p style="margin: 0;">в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.</p> <p style="margin: 0;">в организации _____</p>
<p style="margin: 0;"><small>наименование организации, юридический адрес</small></p>

Общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций: высокий, средний, низкий	Качество выполнения работ (соответствует/ не соответствует-рекомендации; заполняется руководителем практики от организации)
1	2	4
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.		

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.		
ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.		
ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.		
ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом. ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников. ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений). ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач. 5.2.2. Педагогическая деятельность. ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности. ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы. ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации. ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.		

ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.

5.2.3. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от организации:

_____ / _____

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ / _____

подпись

ФИО, должность

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ФИО

обучающийся (аяся) _____ курса, группы _____ специальности:

код и наименование

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля, вида практики

в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

№ п/п	Наименование контрольного вопроса и задания	Количество часов или оценка	Форма отчета

Руководитель практики от ОГБПОУ «КОКК»

ФИО, должность

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

Рабочая программа учебной дисциплины / учебного предмета
ОУД./ ОУП __. _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
« _____ »

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № ____
от «__» _____ 202_г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

ФИО
от «__» _____ 202_г.

ОДОБРЕНО

на заседании
предметной (цикловой) комиссии
Председатель _____
ФИО
Протокол № _____
от «__» _____ 20__г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС)

Организация-разработчик:
ОГБОУ «Костромской областной
колледж культуры»

Разработчик:

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01. Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык

1.1. Область применения программы

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины:

-
-
-

Задачи учебной дисциплины:

-
-
-

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУД. __.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достичь следующих результатов:

личностных:

-
-
-

метапредметных:

-
-
-
-

предметных:

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины согласно учебного плана:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часа,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов,
- в том числе:

-групповой __ часов;

-самостоятельной работы обучающегося ____ часов;

-индивидуальных занятий на одного обучающегося 0 часов.

Период изучения ____ семестр(ы).

2.2. Тематический план и содержание обучения по учебной дисциплине ОУД.01.

Наименование разделов учебной дисциплины (0.00), междисциплинарных курсов (ОД.02) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов максимальной учебной нагрузки	Уровень освоения																				
1	2	3	4																				
0.00 Общеобразовательный цикл																							
Учебная дисциплина ОУД. .		234																					
Бюджет учебного времени на дисциплину																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Вид учебной нагрузки</th> <th style="width: 15%;">I семестр</th> <th style="width: 15%;">II семестр</th> <th style="width: 15%;">Итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Групповые</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Индивидуальные</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная (внеаудиторная) работа</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Максимальная учебная нагрузка студентов</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	Итого	Групповые				Индивидуальные				Самостоятельная (внеаудиторная) работа				Максимальная учебная нагрузка студентов			
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	Итого																				
Групповые																							
Индивидуальные																							
Самостоятельная (внеаудиторная) работа																							
Максимальная учебная нагрузка студентов																							
I курс, 1 семестр		102																					
Введение	<p>Содержание</p> <p>Язык и общество. Язык как развивающееся явление.</p> <p>Входная самостоятельная работа. Диктант с грамматическим заданием. КОС №1</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка</p>	4	1																				
		2																					
		2																					
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи																							
Тема 1.1. Язык и речь	<p>Содержание</p> <p>Язык и речь.</p> <p>Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.</p>	1	1																				
		1																					
Тема 1.2.	Содержание	26	1-2																				
Раздел 3. Морфемика, словообразование. Орфография																							
Тема 3.1.	<p>Содержание</p> <p>Контрольный диктант по теме «Повторение изученного по орфографии». КОС №7</p> <p>Самостоятельная работа</p>	21	1																				
		13																					
		8																					

1 курс, 2 семестр		132	
		4	
Контрольный диктант по теме «Синтаксис сложного предложения» КОС №15			
Самостоятельная работа		2	
Экзамен по итогам 1-2 семестра			
Урок контроля (Экзамен). КОС №16			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов
Дисциплина: 0УД.01. Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов
1	I	Тема 2.1. _____			
		Тема 3.1. _____			
		Раздел 2. Лексика и фразеология			
				Итого за II семестр	44
		Итого за 1 курс			78
Итого по дисциплине 0УД.01. Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык					78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета для занятий по учебной дисциплине **ОУД.01. «Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык».**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Отечественная литература»;

Технические средства обучения:

- телевидеоаппаратура;
- проекционная аппаратура для мультимедиа.

Учебные классы:

для групповых теоретических занятий: аудитории № 24

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
О. 00.	Общеобразовательный цикл	
ОУД.01.	Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык.	Перечень рекомендуемых учебных изданий для студентов: <ul style="list-style-type: none">••• Перечень рекомендуемых изданий для преподавателей: <ul style="list-style-type: none">•••• Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов: <ol style="list-style-type: none">1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"2. http://school-collection.edu.ru - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов3. http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов4. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Контролируемые умения и знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Контрольно-оценочные средства
1) сформированность понятий о нормах русского языка и применение знаний о них в речевой практике;	Оценка выполнения практических действий. Диктанты, контрольные работы, тесты.	КОС №7 КОС №5 КОС №8 КОС №10
2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	Оценка выполнения практических действий.	КОС №4 КОС №14

Разработчик:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Департамент культуры Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской областной колледж культуры»

СОГЛАСОВАНО

Должность, место работы

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е. Н. Воронцова

«__» _____ 20__ г.

Ъ

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по специальности _____

Вид: «_____»

углубленная подготовка

очная форма обучения

Кострома, 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

« _____ »

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Организация-разработчик:
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчики:

Рецензенты:

Одобрена цикловой методической комиссией хореографических дисциплин.

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**
- 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 52.02.01 «Народное художественное творчество», вид: «Хореографическое творчество» среднего профессионального образования

ч. 5 ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и Положением ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» о государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация – приоритетная форма оценки результатов обучения, способ комплексной оценки компетенций.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

1. материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
 2. сроки проведения государственной итоговой аттестации;
 3. условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности профессиональных компетенций. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. При разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.

ОК 4.

ОК 5.

Выпускные работы являются учебно-квалификационными; при их выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, доносить и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ВКР)

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности _____ в части освоения **видов профессиональной деятельности выпускников:**

- художественно-творческая деятельность.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 1.3

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. _____

ОК 2. _____

ОК 3. _____

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации в форме подготовки и защиты ВКР - установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник – специальности _____ вид _____ должен продемонстрировать:

умение:

- _____

- _____

- _____

;

знание:

- _____

- _____

- _____

1.3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

1.4. Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки написания ВКР: с _____

- подготовка ВКР и защита ВКР - с _____ по _____

1.5. Функции руководителя ВКР

Руководитель выпускной работы: выдает задание; оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы, консультирует его; проверяет выполнение работы; дает письменный отзыв о работе.

За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю специальности, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая цикловая методическая комиссия и, непосредственно, руководитель работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Тематика и объем ВКР

Основой ВКР является разработка студентом и практическое воплощение хореографического номера с использованием собственных авторских идей, имеющих теоретическую, методическую и художественную аргументацию.

2.1.1 Темы ВКР разрабатываются преподавателями ЦМК хореографических дисциплин, обсуждаются на заседании ЦМК и утверждаются приказом директора колледжа.

2.1.2 Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.1.3 По утверждённым темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания студентам и выдают их не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Фамилия, имя, отчество	Тема ВКР
1		
2		

2.1.4 ВКР должна иметь объем не менее 30 и не более 50 страниц формата А 4, шрифт Times New Roman, размер 12 (13), междустрочный интервал 1,5. Объем приложений не входит в обязательный объем основного текста.

2.2. Структура выпускной квалификационной работы

Составляющие ВКР:

- введение
- основная часть (содержит теоретический и практический блоки)
- выводы и заключения;
- список используемых источников информации
- приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет исследования.

В теоретическом блоке основной части

В практическом блоке основной части

Заключение

Приложения.

2.3. Защита выпускных (дипломных) работ

К защите допускается студент, не имеющий академической задолженности

и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, в установленные сроки сдавший дипломную работу руководителю на проверку и написание отзыва.

Срок сдачи дипломной работы – не менее чем за неделю до защиты.

2.3.2. Этапы защиты ВКР:

1 этап.

2 этап.

Процедура защиты:

- сообщение (доклад) студента по теме ВКР (с презентацией по выбору студента) - 10-15 минут;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВЫПУСКНОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА в форме защиты ВКР предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно-методической документации.

-при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

3.2. Информационное обеспечение выполнения и защиты ВКР

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
 - Содержание фонда оценочных средств.
4. Литература по специальности.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. _____
2. _____
3. _____

Интернет-ресурсы

**Электронные образовательные ресурсы,
используемые в преподавании дисциплины
«Социально-культурная деятельность», «Режиссура культурно – массовых мероприятий
представлений**

<http://www.mkrf.ru/ministry/> - Министерство культуры Российской Федерации

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Оценка ВКР ГАК состоит из трех частей:

2. показатели оценки дипломного мероприятия;
3. показатели оценки ВКР;
4. показатели защиты ВКР и отзывов руководителя и рецензента

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ темы, проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), раздаточный материал, презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия, раздаточный материал или презентации.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной части

Ф.И.О.

Требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

2. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя междустрочными интервалами.

3. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

4. Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

5. Цитирование различных источников в выпускной квалификационной работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

6. Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

7. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху посередине строки слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

8. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

9. Обязательным элементом выпускной квалификационной (дипломной) работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы, фамилия и инициалы преподавателя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

10. Законченная выпускная квалификационная работа представляется на проверку преподавателю не позже, чем за 2 недели до защиты.

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

«Согласовано»:
Руководитель ЦМК
_____ ФИО.
«___» _____ 20 __ г.

«Утверждаю»:
Зам.директора по УР
_____ Ф.И.О..
«___» _____ 20 __ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

Очное отделение

Студенту(ке) __ курса «__» группы, специальности _____

Вид _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы постановка номера «_____»

Исходные данные

Перечень решений, подлежащих разработке по заказу работодателя или образовательной организации, входящее в ВКР и подлежащее разработке выпускником

Законченная ВКР должна состоять из:

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30—50 страниц, шрифт 14 курсив.

Введение

Основная часть:

Глава

1 _____

Глава 2.

Заключение

Список источников Согласно программе ВКР.

Приложения: Фотографии, эскизы костюмов, чертежи конструкций декораций, видео-аудиоматериал.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР6

1. _____
2. _____
3. _____
4. Наименование организации, в которой выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР

Дата выдачи задания ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания работы над «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Руководитель ВКР _____ ФИО
(подпись)

Председатель цикловой комиссии _____ ФИО
(подпись)

Задание получил(а) _____ (ФИО студента).
(подпись)

Показатели оценки ВКР
Часть 1. Постановка мероприятия

№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность тематики	Тема актуальна	Тема преимущественно актуальна	Тема не актуальна
2.	Соответствие формы и темы мероприятия	Форма соответствует теме и содержанию работы	Форма в основном соответствует теме работы	Форма не соответствует теме и содержанию работы

Часть 2. Оценка и защита ВКР

Показатели оценки ВКР				
№ п/п	Критерии оценки	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность	Актуальность темы исследования обоснована анализом состояния действительности	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.	Актуальность исследования специально не обосновывается.
2.				
3.				
Показатели защиты ВКР				
1.	Владение содержанием работы	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения и презентацию. Грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.	Автор владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	Автор слабо владеет содержанием работы, ориентируется в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК
2.				
3.				

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Фамилия, имя, отчество	Тема ВКР
1		
2		
3		
4		

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____ Специальность _____

Вид _____

Курс _____ группа _____

ПМ _____

МДК _____

Раздел МДК _____

1. Соответствие ВКР разработанному заданию, полнота содержания работы _____

2. Соответствие цели и задач работы и ее содержанию _____

3. Характерные особенности работы _____

4. Умение работать с литературными и интернет источниками _____
Уровень освоения общих компетенций обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР _____

5. Уровень освоения профессиональных компетенций обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР _____

6. Уровень знаний и умений обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР _____

7. Степень самостоятельности студента при работе над темой ВКР _____

8. Качество оформления _____

9. Отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности _____

10. Соблюдение обучающимся графика выполнения ВКР _____
Достоинства работы _____

11. Недостатки работы _____

12. Отзыв о работе в целом и предполагаемой оценке _____

Работа может быть допущена к защите: «ДА»/ «НЕТ»

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя ВКР _____

(расшифровка ФИО)

Департамент культуры Костромской области
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____
 Специальность _____
 Вид _____
 Курс _____ группа _____
 ПМ _____
 МДК _____
 Раздел МДК _____

1. Соответствии ВКР заявленной теме

2. Соответствие ВКР разработанному заданию, полнота содержания работы

3. Оценка качества выполнения разделов ВКР:

3.1. Введение:

-обоснование актуальности и практической значимости выбранной

темы _____

-соответствие цели и задач работы ее
содержанию _____

-правильность сформулированных объекта и предмета

ВКР _____

-точность сформулированного круга рассматриваемых

проблем _____

3.2. Основная часть:

Первая глава

-теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета

ВКР _____

-обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме

ВКР _____

Вторая глава

-продукт практической деятельности выпускника в соответствии с видом профессиональной
деятельности _____

- анализ конкретного материала по избранной

теме _____

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на
основе анализа конкретного материала по избранной

теме _____

- описание способов решения выявленных проблем _____

3.3. *Заключение:*

- выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами _____

-раскрытие значимости полученных результатов, возможности их практического применения в профессиональной деятельности _____

4. Список использованных источников _____

5. Приложения _____

6. Оценка степени разработки поставленных вопросов _____

7. Достоинства работы _____

8. Недостатки работы _____

9. Общая оценка качества выполнения ВКР _____

Работа может быть допущена к защите: «ДА»/ «НЕТ»

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись рецензента с расшифровкой фамилии, указанием должности и места работы

Департамент культуры Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской областной колледж культуры»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ ФИО
Должность, место работы

«__» _____ 201_г.

_____ Е.Н. Воронцова
«__» _____ 201_г.

ПРОГРАММА

итоговой государственной аттестации выпускников

по специальности _____

Вид: _____

**углубленная (базовая) подготовка
очная (заочная) форма обучения**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ

г. Кострома 201_г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по _____ по _____ видам _____ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Организация-разработчик:
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчики:

Рецензенты:

Одобрена цикловой методической комиссией гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № _____ от _____ 201_ г.

Председатель цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин
_____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	
1.	Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации	
2.	Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации	
3.	Условия реализации государственной (итоговой) аттестации	
4.	Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации	
5.	Перечень учебной литературы	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ **по видам**, в соответствии с ч.5 ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и Положением ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» о государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация – приоритетная форма оценки результатов обучения, способ комплексной оценки компетенций.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы), олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

– ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы:

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

по видам

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.3 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация – приоритетная форма оценки результатов обучения, способ комплексной оценки компетенций.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
 - сроки проведения государственной итоговой аттестации;
 - условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы)

олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности профессиональных компетенций. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. При разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» вид: «Театральное творчество» является государственный экзамен.

Выпускник должен:

а) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. _____

ОК 2. _____

б) обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.2. _____

ПК 2.4. _____

в) уметь:

-
-

г) знать:

- _____
- _____
- _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «_____» проходит по экзаменационным билетам, в состав каждого из которых входит три вопроса: два теоретических и один практический. Экзаменационный материал формируется на основе действующих рабочих программ по блоку дисциплин:

2.2 Перечень вопросов теоретической и практической части разрабатывается преподавателями ЦМК и утверждается приказом директора колледжа не менее чем за две недели до начала проведения ГИА.

2.3 На экзамене студентам разрешается использование программ учебных дисциплин, входящих в _____ наглядных материалов справочного характера, нормативных документов.

2.4 Содержание экзаменационных вопросов по ПМ. _____

Экзаменационные вопросы государственной (итоговой) аттестации

Теоретическая часть

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Практическая часть

Задача №1

Задача №2

Задача №3

Задача №4

Экзаменационные вопросы государственной (итоговой) аттестации

по дисциплинам « _____ », « _____ », « _____ »

Теоретическая часть

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Практическая часть

Задача № 1.

Задача №2

– 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы ГИА в форме сдачи государственного экзамена по междисциплинарным курсам « _____ », « _____ » предполагает наличие кабинета.

Оборудование кабинета:

2. рабочее место для консультантов-преподавателей;
3. компьютер, принтер;
4. рабочие места для обучающихся;
5. комплект учебно-методической документации
6. _____
7. _____

3.2 Информационное обеспечение :

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Содержание фонда оценочных средств

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Оценка студента за экзамен складывается из оценок за каждый из трех вопросов экзаменационного билета.

В основе экзаменационной оценки лежит пятибалльная система.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

- Устный опрос
- Письменный опрос
- Наблюдение и экспертная оценка работы с проблемными ситуациями

Критерии оценки междисциплинарного государственного экзамена.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный содержательный ответ на три вопроса, теоретические понятия и практическое задание по разделам ПМ.02 Педагогическая деятельность, МДК 02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин, МДК 02.02. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Студент уверенно владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы государственной комиссии, может привести примеры. Ответ верный, полный, студент владеет учебным материалом, а также использует в своем ответе (работе) дополнительные источники; студент способен самостоятельно анализировать и систематизировать учебный материал

Оценка «хорошо» выставляется за полный содержательный ответ на три вопроса. Ответ верный, полный, но студент воспроизводит учебный материал, без использования дополнительных источников; анализ материала поверхностный

Оценка «удовлетворительно» выставляется за полный содержательный ответ на три вопроса. Ответ верный, но содержит неточности; студент воспроизводит материал только в рамках учебника и конспекта; отсутствует анализ и критика материала

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответ отсутствует или содержит грубые фактические ошибки.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1
2

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной части

ФИО

Макет рабочей программы воспитания
На бланке образовательной организации

Наименование министерства _____

Наименование образовательной организации _____

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

учёным _____ советом/педагогическим

советом образовательной организации

(протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____)

Председатель учёного/педагогического

совета

Должность _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа воспитания
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

код и наименование специальности

Город 20 ____

Разработчики

программы:

(место работы)_____
(занимаемая должность)_____
(инициалы, фамилия)**Рецензенты:**_____
(место работы)_____
(занимаемая должность)_____
(инициалы, фамилия)**Обсуждено** на заседании
ПЦК (ВПЦК)

«__» _____.

протокол №__

Председатель
ПЦК (ВПЦК)*должность*

Рассмотрено на заседании учебно-
методической комиссии

«__» _____.

протокол №__

Председатель УМК *должность*

«__» _____ г.

**Заместитель
руководителя по
учебной работе**

«__» _____.

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК		Подпись председателя ПЦК	Фамилия И.О. председателя ПЦК
		дата	Протокол №		
	Приложение № 1				
	Приложение № 2				
	Приложение № 3				
	Приложение № 4				
	Приложение № 5				

1. Общие положения

Концептуально-ценностные основания, принципы организации и методологические подходы к организации воспитательной деятельности в *наименование образовательной организации* изложены в *наименование документа* и размещенной на сайте образовательной организации.

Рабочая программа воспитания как часть программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), *наименование образовательной организации*, разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации.

Рабочая программа показывает, каким образом педагогические работники могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности и тем самым создать единое воспитательное пространство в *наименование образовательной организации*, чутко реагирующее на вызовы времени.

2. Цели и задачи воспитательной работы

Целью воспитательной деятельности *наименование образовательной организации* является создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

– создание воспитывающей среды — условий для освоения обучающимся материальной культуры и духовных ценностей, накопленных человечеством, российским обществом;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (Soft skills) и управленческих (лидерских) умений воспитание уважения к закону, развитие гражданской и социальной ответственности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

– формирование корпоративной культуры, навыков безопасного поведения в социуме и цифровой среде, нетерпимости к фактам коррупционного поведения и экстремистской идеологии;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.

3. Место воспитательной работы в структуре ППСЗ

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации основной профессиональной образовательной программы и определяет комплекс

ключевых характеристик системы воспитательной работы в образовательной организации (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочая программа воспитания опирается на традиции отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием *наименование документа*. Результаты воспитательной работы являются частью образовательных результатов ФГОС СПО.

4. Требования к результатам воспитательной работы

Процесс воспитательной работы в *наименование образовательной организации* направлен на формирование следующих мягких навыков и компетенций (**softskills**):

Приоритетные стратегии воспитания	Мягкие навыки (softskills)
Воспитание социально-активной и конкурентоспособной личности	<p>Способен управлять профессиональным ростом профессиональной мобильностью в условиях информационного общества и развития новых наукоемких технологий, руководствуясь принципом «обучение через всю жизнь».</p> <p>Владеет коммуникационными приемами взаимодействия с коллегами, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе.</p> <p>Способен работать в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач.</p> <p>Владеет системным и критическим мышлением, позволяющим понимать, как устроены сложные системы, видеть взаимосвязи и находить причины.</p>
Формирование правового сознания и социальной ответственности личности	<p>Способен управлять проектами и процессами, расставлять приоритеты и подбирать нужную команду.</p> <p>Способен выбирать наиболее эффективные способы управления временем и выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты.</p> <p>Способен планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.</p> <p>Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
Воспитание уважительно	Владеет навыками успешной жизнедеятельности в многонациональном и многоконфессиональном социуме,

<p>го отношения к культуре традициям других народов</p>	<p>подготовлен к жизни в условиях федеративного государства и современной цивилизации. Способен понимать национальный и культурный контекст стран-партнеров, достигать социального, межнационального и межконфессионального согласия уважительно относиться к культуре и традициям других народов.</p>
<p>Воспитание бережного отношения к собственному здоровью, здоровью окружающих</p>	<p>Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности, защиты окружающей среды, населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, приемами первой помощи. Способен идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности. Способен применять способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности и противостоять вредным привычкам.</p>
<p>Формирование экологического сознания личности и навыков ресурсосбережения</p>	<p>Обладать чувством личной ответственности за выживание человечества, его безопасности и устойчивого развития, а также навыками бережливого отношения к ресурсам. Способен формировать ценности ресурсосбережения и учитывать эти знания в повседневной и профессиональной деятельности, владеть практикой уменьшения объема производимых отходов. Владеть представлением о роли денег в семье и обществе, о причинах и последствиях изменения доходов и расходов, о роли государства в экономике. Способен самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач.</p>
<p>Воспитание патриотизма и гражданственности.</p>	<p>Способен беречь и приумножать лучшие традиции, ценности своего народа, своей национальной культуры, историческое прошлое своей страны и деятельность предшествующих поколений, в том числе в сфере профессионального интереса. Владеет навыками социализации в условиях гражданского общества и свободы личности, обладает высокой нравственностью и проявляет национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре других народов. Имеет активную гражданскую позицию, осознанно участвует в жизни общества и несет ответственность за свои действия.</p>
<p>Воспитание креативной, творчески развивающе</p>	<p>Обладает способностью применять эмоциональный интеллект и развитый эстетический вкус. Владеет навыками эффективного решения нестандартных творческих задач в рамках профессиональной деятельности.</p>

йся личности	Способен применять интеллектуальные инструменты развития творческого системного мышления
--------------	--

Календарный план воспитательной работы
программы подготовки специалистов среднего звена
КОД – наименование специальности
на 20__/20__ учебный год

№и/п	Наименование направления воспитательной работы'	Название мероприятия/ события	Уровень мероприятия/ события	Формат мероприятия/ события	Вид мероприятия		Дата проведения мероприятия/ события	Место проведения мероприятия/ события	Предполагаемый охват количества участников
					Воспитательная работа в рамках ОПОП	Воспитательная работа за пределами образовательной организации			
1.									
2.									